

Lestijärven kunta / Kaustisen seutukunta

Lestintie 39

69440 LESTIJÄRVI

Tarjouspyyntö KASE Smart Countryside - Digitaalinen ja saavutettava Kaustisen seutu (myöh.Kuntadigi2) hankkeessa tehtävään sähköisen asiointipalvelun hankintaan

1. Hankinnan tausta

Kuntadigi2 - hankkeessa jatketaan 2019 vuonna rahoitetun KASE Smart Countryside: Kuntien toimintamallien ja palveluprosessien tehostaminen -hankkeen (myöh. kuntadigi), erityisesti vuonna 2020 valmistuneen seudullisen digistrategian toimenpiteitä, digistrategian aikataulun mukaisesti.

Hankkeella aikana luodaan Kaustisen seutukunnan kunnille yhtenäinen ohjeistus sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon, uusia toimintamalleja muuttuvan kuntatyöympäristön kehittämiseksi, luodaan etätyöskentelyn pelisäännöt, vahvistetaan työllisyyspalveluiden digitalisaa-tiota, kehitetään hybridityöskentelyn johtamiskulttuuria, parannetaan sähköisen asioinnin edellytyksiä ja parannetaan asukkaiden mahdollisuutta osallistua sekä vaikuttaa kunnan päätöksentekoon digitaalisilla työkalujen avulla.

Kuntadigi2 - hankkeen toteuttaja on Kaustisen seutukunta -organisaatio, jonka jäsenkuntia ovat Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi ja Veteli. Hankkeen päärahoittaja on Valtiovarainministeriö.

Hankkeen projektipäällikkönä toimii Jarno Peltola.

Kuntadigi2 -hanke jakautuu kolmeen (3) työpakettiin:

Työpaketti 1: Kuntatyön muutos – suunnittelu ja toimeenpano (kohderyhmä: kuntien työntekijät)

Työpaketti 2: Johtaminen ja esimiestyö - suunnittelu (kohderyhmä: kuntien esihenkilöt)

Työpaketti 3: Asiointi ja palvelut sekä osallistuminen ja vaikuttaminen (kohderyhmä: palveluiden käyttäjät)

- Osallistuminen ja vaikuttaminen S2022-S2023
- Sähköinen asiointi S2022-S2024

2. Hankinnan kohde tarkennettuna

Hankitaan sähköisen asiointipalvelun kuuden (6) kuukauden pilotti Kaustisen seudun viiden (5) kunnan* käyttöön. Sähköisessä asiointipalvelussa kunta tarjoaa palveluita kuntalaisille sähköisessä muodossa ja käyttökohteet määräytyvät kuntakohtaisesti käyttöönottoaiheessa.

Pilotti käynnistetään 1.9.2023, johon mennessä käyttöönottoimenpiteet ja käyttäjäkoulutukset tulevat olla toteutettuna.

Palvelun jatkokäytöstä päättävät jokainen kunta erikseen pilottijakson päätyttyä. Mahdollisesta palvelun jatkokäytöstä tehdään erillinen palvelusopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sähköisen asiointipalvelun tulee sisältää:

1. Vähintään 30 julkista lomaketta (per kunta)
2. Vähintään 10 ylläpitokäyttäjää (per kunta)
3. Suomi.fi -tunnistautuminen ja maksut
4. Mahdollisuus hyödyntää yksittäisiä lomakkeita kuntien tytäryhtiöiden tarpeissa (esimerkiksi vesi- tai kiinteistöyhtiössä)
5. Integraatiovalmius asiahallintajärjestelmiin (Huom. valmiit integraatiot huomioidaan tarjousvertailussa)
 - a. Dynasty
 - b. Triplan
6. Palvelun käyttömahdollisuus WhistleBlower -direktiivin mukaisena ilmoituskanavana

Sähköisen asiointipalvelun tulee täyttää seuraavat kuntia koskevat lakisääteiset veloitteet, jotka on kuvattava tarjouksessa:

1. Kuvaus GDPR:n mukaisista henkilötietojen poistotoiminnoista
2. Palvelun tulee täyttää WCAG 2.1 mukaiset saavutettavuusvaatimukset

Mikäli tarjottu palvelu ei täytä lakisääteisiä veloitteita, tarjousta ei huomioida.

3. Aikataulut

Tarjoukset tulee toimittaa **12.05.2023 klo 15.00 mennessä**.

Valintapäätös tehdään välittömästi tarjousajan päätyttyä. Työ aloitetaan valintapäätöksen jälkeen sovittuna ajankohtana ja palvelu tulee olla käyttöönotettavissa viimeistään 01.09.2023 mennessä.

* Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi, Veteli

4. Tarjouksessa esitettävät tiedot

Tarjouksessa on esitettävä kaikki seuraavat alla luetellut tiedot:

1. Tarjoavan yrityksen esittely ja käytettävät työmenetelmät
2. Ote kaupparekisteristä tai YTJ-ote ja verovelkatodistus (ei 3 kk vanhempi)
3. Selvitys allekirjoitusoikeudesta
4. Palvelun tarjoajan referenssit ja palvelun toiminnallisuus
 - a. Referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla
 - b. Palvelun toiminnallisuudet ja olemassa olevat rajapinnat
5. Pilotin käyttöönottosuunnitelma ja aikataulut
6. Pilottijakson kokonaishinta kokonaisuutena ja eriteltynä kunnittain
 - a. Käyttöönottomaksut
 - b. Koulutusmaksut
 - c. Kuukausimaksut
 - d. Suomi.fi integraatioiden käyttöönotto- ja kuukausimaksut
7. Palvelun jatkokäytön käyttö- ja kuukausimaksut (per kunta)
8. Muut mahdolliset toteutukseen liittyvät lisäkulut
9. Lisätöiden tuntiveloitushinta (alv 0) ja muiden kustannusten veloitusperusteet (alv 0)

5. Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintamenettely on avoin. Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus alittaa julkisten hankintojen kansallisen kynnyksarvon. Ilmoitus tästä hankinnasta julkaistaan Kaustisen seutukunnan sivulla www.kaustisenseutu.fi ja Kaustisen seutukunnan Facebook – sivustoilla. Lisäksi tarjouspyyntö lähetetään neljälle (4) mahdolliselle palveluntuottajalle sähköpostitse.

Tarjouksen antavan palveluntarjoajan tulee itse huolehtia siitä, että tämä tarjouspyyntö on kaikkien niiden henkilöiden käytössä, jotka vastaavat tarjosten laadinnasta.

Tarjouspyyntöasiakirja on saatavilla vain suomen kielellä. Tarjous on laadittava kokonaisuudessaan suomen kielellä.

6. Valinta

Hyväksyttävän tarjouksen valinta ja palvelun hankinta perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan ratkaisuun. Mikäli tarjoaja ei jätä tarjousta määräaikaan mennessä, tarjousta ei käsitellä eikä hyväksytä.

Sellainen tarjous, jonka yhteydessä ei ole toimitettu kaikkia pyydettyjä todistuksia ja selvityksiä, ei vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä. Pyydettyjen asiakirjojen toimittamatta jättäminen antaa perusteen tarjouksen hylkäämiselle.

Arviointi- ja valintakriteerit sekä niiden painoarvot valinnassa ovat:

1. Referenssit ja toiminnallisuudet, painoarvo 30 % (maksimipisteet 30 pistettä)
 - a. Referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla (15)
 - b. Olemassa olevat rajapinnat asianhallintajärjestelmiin (10)
 - i. Dynasty (8)
 - ii. Triplan (2)
 - c. Yleisesti hyödynnettävissä oleva lomakepankki (5)
2. Pilotin kokonaishinta, painoarvo 60 % (maksimipisteet 60 pistettä)
 - a. Halvin tarjous saa maksimipisteet 60
 - b. Muut pisteet muodostuvat siten, että halvin hinta jaetaan tarjoushinnalla, jolla saatu suhdeluku kerrotaan maksimipisteellä 60. Suhdeluku on sitä pienempi, mitä kalliimpi tarjoushinta on suhteessa halvimpaan.
3. Palvelun käytön jatkokäytön käyttö- ja kuukausimaksut, painoarvo 10 % (maksimipisteet 10 pistettä)
 - a. Halvin tarjous saa maksimipisteet 10
 - b. Muut pisteet muodostuvat siten, että halvin hinta jaetaan tarjoushinnalla, jolla saatu suhdeluku kerrotaan maksimipisteellä 10. Suhdeluku on sitä pienempi, mitä kalliimpi tarjoushinta on suhteessa halvimpaan.

Kaustisen seutukunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään jätetyistä tarjouksista, mikäli tarjoukset eivät vastaa haluttua palvelukokonaisuutta tai hankinnan hinta muodostuu liian korkeaksi tai mikäli hankkeen päärahoittaja ilmoittaa hankinnan esteestä tai hankinnalle tulee jokin muu este.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Tarjouksen antaneella taholla ei ole oikeutta vaatia tarjouksen tekemisestä korvausta.

7. Laskutus ja sopimusehdot

Palvelun tuottajan on eriteltävä kustannukset ja toimitettava niihin liittyvät projektihallinnoinnin edellyttämät dokumentit.

Hankinta maksetaan yhdessä erässä palvelun käyttöönoton jälkeen laskua vastaan, kun Kuntadigi2 -hankkeen projektipäällikkö on vahvistanut palvelun toimivuuden.

LASKUTUSOSOITE:

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta
Lestintie 39
69440 LESTIJÄRVI
Y-tunnus: 0180774-6

Sähköpostilaskut osoitteeseen:
kirjaamo@kaustisenseutukunta.fi

Verkolaskuosoite:
Lestijärven kunta 003701807746
Välittäjä-tunnus OKOYFIHH

Hankintaan sovelletaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa – sopimusehtoja <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla ja sen jälkeen välimiesmenettelyllä.

Mahdollisista lisätöistä on sovittava kirjallisesti tilaajan kanssa erikseen.

8. Tarjouksen jättöaika ja voimassaolo

Pyydämme toimittamaan tarjouksen 12.05.2023 **klo 15.00 mennessä** sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kaustisenseutukunta.fi. Sähköpostiviestin otsikkoon teksti: ” **Kuntadigi2 - sähköinen asiointipalvelu**”

Tarjous on allekirjoitettava. Tarjouksen antaja on vastuussa siitä, että tarjouksen on allekirjoittanut toimivaltainen henkilö/nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö tarjouksen antavassa organisaatiossa.

Tarjouksen on oltava voimassa 30.06.2023 saakka.



9. Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa ja esittää tämä osa erillisenä liitteenä. Tarjouksen hinta ei ole liikesalaisuus.

10. Lisätietoja

Lisätietoja hankittavan palvelun sisällöstä antaa sähköpostitse projektipäällikkö Jarno Peltola jarno.peltola@kaustisenseutukunta.fi

Lisätietoja hankkeesta <https://kaustisenseutu.fi/kaustisen-seutukunta/hanketoiminta/omat-hankkeet/kase-smart-countryside/kuntadigi2/>

Lestijärvellä 27.04.2023

KAUSTISEN SEUTUKUNTA

Petri Jylhä

kehittämiskoordinaattori

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende