

Lestijärven kunta / Kaustisen seutukunta
Lestintie 39
69440 LESTIJÄRVI

Tarjouspyyntö KASE Smart Countryside - Digitaalinen ja saavutettava Kaustisen seutu (myöh. Kuntadigi2) hankkeen asiantuntijapalveluhankinta tekoälyn hyödyntämiseen kuntatyössä

1. Hankinnan tausta

Kuntadigi2 - hankkeessa jatketaan 2019 vuonna rahoitetun KASE Smart Countryside: Kuntien toimintamallien ja palveluprosessien tehostaminen -hankkeen (myöh. kuntadigi), erityisesti vuonna 2020 valmistuneen seudullisen digistrategian toimenpiteitä, digistrategian aikataulun mukaisesti.

Hankkeella luodaan Kaustisen seutukunnan kunnille yhtenäinen ohjeistus sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon, uusia toimintamalleja muuttuvan kuntatyöympäristön kehittämiseksi, luodaan etätyöskentelyn pelisäännöt, vahvistetaan työllisyyspalveluiden digitalisatiota, kehitetään hybridityöskentelyn johtamiskulttuuria, parannetaan sähköisen asioinnin edellytyksiä ja parannetaan asukkaiden mahdollisuutta osallistua sekä vaikuttaa kunnan päätöksentekoon digitaalisilla työkalujen avulla.

Kuntadigi2 - hankkeen toteuttaja on Kaustisen seutukunta -organisaatio, jonka jäsenkuntia ovat Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi ja Veteli. Hankkeen päärahoittaja on valtiovarainministeriö.

Hankkeen projektipäällikkönä toimii Jarno Peltola.

Kuntadigi2 -hanke jakautuu kolmeen (3) työpakettiin:

Työpaketti 1: Kuntatyön muutos – suunnittelu ja toimeenpano (kohderyhmä: kuntien työntekijät)

Työpaketti 2: Johtaminen ja esimiestyö - suunnittelu (kohderyhmä: kuntien esihenkilöt)

Työpaketti 3: Asiointi ja palvelut sekä osallistuminen ja vaikuttaminen (kohderyhmä: palveluiden käyttäjät)

- Osallistuminen ja vaikuttaminen S2022-S2023
- Sähköinen asiointi S2022-S2024

Tämä hankinta on osa työpaketti 1:n toimenpiteitä. Hankittavaa asiantuntijapalvelua edeltää neljän 30 minuutin valmennuksen sarja, joka toteutetaan toukokuussa 2024. Toteutettavien valmennusten sisällöt on kuvattu alla:

A. Tekoäly tutuksi: Mitä tulee ottaa huomioon tekoälyn hyödyntämisessä? Tekoäly ja hyvä hallintotapa: Mihin luovaa tekoälyä voi käyttää? Mitä on hyvä ottaa huomioon tekoälyä hyödynnettäessä julkisella sektorilla, liittyen mm. lainsäädäntöön ja hyvään hallintotapaan.

B. Tekoäly käytännössä: Kuinka tekoälyä voidaan hyödyntää kunnan viestinnässä? Näin sinustakin tulee tekoälykuiskaaja: Promptaamisen perusteet ja tekoälyn käyttömahdollisuudet.

C. Tekoäly työkaverina 1: Tiedonhaku ja sisällöntuotanto: kouluttajan vetämä demo. Miten tekoälyä voi hyödyntää sparrailussa, tiedonhaussa tai sisällöntuotannossa, kuten tiedotteiden, somepostausten ja käännosten tekemisessä?

D. Tekoäly työkaverina 2: Tekoälytyökalujen esittely: Viestijän parhaat tekoälysovellukset juuri nyt

- Multimodaaliset kielimallit
- Kuvien luominen tekoälyllä

2. Hankinnan kohde tarkennettuna

Hankitaan asiantuntijapalveluna valmennus tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuuksiin kuntatyössä TP1. Asiantuntijapalvelu toteutetaan touko-lokakuun 2024 aikana. Asiantuntijapalvelun kohderyhmänä on seudun kuntien ja seutuorganisaation henkilöstö.

Asiantuntijapalvelun toimintamalli:

Asiantuntijapalvelu koostuu neljästä etänä järjestettävästä 3 tunnin mittaisesta työpajasta, työpajojen ennakotehtävistä sekä 45 minuutin asiantuntijapuheenvuorosta hankkeen loppuseminaarissa Kaustisella syyskuussa 2024. Jokaisen työpajan alussa on perehdytys käsiteltävään aiheeseen, jonka jälkeen käytännön harjoitteita.

Alustava toteutussuunnitelma:

- Touko-kesäkuu: asiantuntijapalvelun aloituspalaveri ja ensimmäinen työpaja
 - o Ensimmäisessä työpajan sisältö pohjautuu aikaisemmin toteutetun valmennuksen sisältöihin (B, C, D) käytännössä. EU:n tekoälysäädöksen vaikutukset tekoälyn hyödyntämiseen tulevaisuudessa.
- Elokuu: Toinen työpaja
 - o Tekoälyn hallusointi ja muut haasteet
- Syyskuu: Kolmas työpaja ja asiantuntijapuheenvuoro
 - o Tekoälyn mahdollisuudet työn teon tukena eri toimialoilla. Tehokas promptaaminen – miten tekoälyllä saa mahdollisimman hyviä tuloksia?
 - o Asiantuntijapuheenvuoron teemana on tulevaisuuden työnteke kunnissa
- Lokakuu: Neljäs työpaja
 - o Tekoälyn mahdollisuudet työn teon tukena eri toimialoilla. Toimialakohtaiset (sivistys, hallinto, tekninen, talous, työllisyys, johtoryhmätyöskentely) esimerkit

Asiantuntijapalvelun jälkeen tavoitteena on:

- Kuntien henkilöstöllä on ymmärrys tekoälyn tarjoamista mahdollisuuksista ja rajoitteista (ml. hallusinointi, mustan laatikon haasteet ja vinoumat sekä tekijänoikeuskysymykset)
- Ymmärretään tekoälyn perustoimintaperiaatteet ja lainsäädännön rajoitteet
- Osataan ja uskalletaan käyttää tekoälyä työkaverina
- Käsitetään ilmaisten ja maksullisten tekoälysovellusten erot
- Ymmärretään, miten tekoälyä ohjataan tehokkaasti ja tavoitteellisesti
- Osataan tunnistaa tekoälyllä tuotetun sisällön tunnusmerkkejä

Yllä oleva toteutussuunnitelma on esimerkki ja antaa suuntaa hankinnan tarpeista. Toivomme toteutussuunnitelmissa esimerkkitoteutussuunnitelmaa tarkempaa sisältöjen kuvausta ja uusia sisältöehdotuksia. Toteutussuunnitelman aikataulut tulee pysyä ehdotetun raameissa. Toteutussuunnitelmassa tulee kuvata työpajojen toteutustapa, sisällöt sekä rakenne mahdollisimman tarkasti. Hankintayksikkö ei ole vielä tekoälyn käytön asiantuntija.

Työpajoissa käytetään ilmaisia tekoälysovelluksia, esimerkiksi CoPilot:in ilmaisversiota tai muita asiantuntijapalvelun tuottajan suosittelemia sovelluksia. Mikäli tarjoaja esittää maksullisten tekoälysovellusten käyttöä, hankintayksikkö ei vastaa niistä aiheutuneista kustannuksista.



3. Aikataulut

Tarjoukset tulee toimittaa **10.04.2024 klo 14.00 mennessä**.

Valintapäätös tehdään välittömästi tarjousajan päätyttyä. Työ aloitetaan valintapäätöksen jälkeen sovittuna ajankohtana toukokuussa 2024 ja toimeksiannon tulee olla valmiina viimeistään 31.10.2024 mennessä.

4. Tarjouksessa esitettävät tiedot

Tarjouksessa on esitettävä kaikki seuraavat alla luetellut tiedot:

1. Tarjoavan yrityksen esittely ja käytettävät työmenetelmät
2. Ote kaupparekisteristä, YTJ-ote ja verovelkatodistus tai luotettava kumppaniraportti (sisältää tiedon myös allekirjoitusoikeudesta) (ei 3 kk vanhempi)
3. Selvitys allekirjoitusoikeudesta
4. Osaaminen ja referenssit
 - a. Yrityksen referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla
 - b. Projektihenkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista
5. Asiantuntijapalvelun toteutussuunnitelma ja aikataulut
6. Asiantuntijapalvelun kokonaishinta
7. Muut mahdolliset toteutukseen liittyvät lisäkulut
8. Lisätöiden tuntiveloitushinta (alv 0) ja muiden kustannusten veloitusperusteet (alv 0)

5. Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintamenettely on avoin. Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus alittaa julkisten hankintojen kansallisen kynnyksarvon. Ilmoitus tästä hankinnasta julkaistaan Kaustisen seutukunnan sivulla www.kaustisenseutu.fi ja hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA). Lisäksi tarjouspyyntö lähetetään kolmelle (3) mahdolliselle palveluntuottajalle sähköpostitse.

Tarjouksen antavan palveluntarjoajan tulee itse huolehtia siitä, että tämä tarjouspyyntö on kaikkien niiden henkilöiden käytössä, jotka vastaavat tarjousten laadinnasta.

Tarjouspyyntöasiakirja on saatavilla vain suomen kielellä. Tarjous on laadittava kokonaisuudessaan suomen kielellä.

6. Valinta

Hyväksyttävän tarjouksen valinta ja palvelun hankinta perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan ratkaisuun. Mikäli tarjoaja ei jätä tarjousta määräaikaan mennessä, tarjousta ei käsitellä eikä hyväksytä.

Sellainen tarjous, jonka yhteydessä ei ole toimitettu kaikkia pyydettyjä todistuksia ja selvityksiä, ei vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä. Pyydettyjen asiakirjojen toimittamatta jättäminen antaa perusteen tarjouksen hylkäämiselle.

Arviointi- ja valintakriteerit sekä niiden painoarvot valinnassa ovat:

1. Osaaminen ja referenssit, painoarvo 20 % (maksimipisteet 20 pistettä)
 - a. Referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla (3 kpl) (6)
 - b. Projektihenkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista (14)
2. Asiantuntijapalvelun toteutussuunnitelma, painoarvo 40 % (maksimipisteet 40 pistettä)
 - a. Toteutussuunnitelman soveltuvuus tarjouspyynnössä esitettyihin hankinnan tavoitteisiin (25)
 - b. Toteutussuunnitelman tarkkuus ja yksityiskohdat (10)
 - c. Työpajojen toteutustapa ja menetelmät (5)
3. Asiantuntijapalvelun kokonaishinta, painoarvo 40 % (maksimipisteet 40 pistettä)
 - a. Halvin tarjous saa maksimipisteet 40
 - b. Muut pisteet muodostuvat siten, että halvin hinta jaetaan tarjoushinnalla, jolla saatu suhdeluku kerrotaan maksimipisteellä 40. Suhdeluku on sitä pienempi, mitä kalliimpi tarjoushinta on suhteessa halvimpaan.

Kaustisen seutukunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään jätetyistä tarjouksista, mikäli tarjoukset eivät vastaa haluttua palvelukokonaisuutta tai hankinnan hinta muodostuu liian korkeaksi tai mikäli hankkeen päärahoittaja ilmoittaa hankinnan esteestä tai hankinnalle tulee jokin muu este.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Vaihtoehtoiset tarjoukset ovat sallittuja. Tarjouksen antaneella taholla ei ole oikeutta vaatia tarjouksen tekemisestä korvausta.

7. Laskutus ja sopimusehdot

Hankinta maksetaan yhdessä erässä asiantuntijapalvelun toteutuksen jälkeen laskua vastaan.

Palvelun tuottajan on eriteltävä kustannukset ja toimitettava yhteenveto/raportti tuotetusta asiantuntijapalvelusta laskun liitteenä.

LASKUTUSOSOITE:

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta

Lestintie 39

69440 LESTIJÄRVI

Y-tunnus: 0180774-6

Laskun viitteenä 7612

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta vastaanottaa ensisijaisesti vain verkkolaskuja.

Verkkolaskutusosoite	TE003701807746
Operaattoritunnus	003701011385
Välittäjä	TIETOEVRVY

PDF-laskut:

Mikäli verkkolaskun lähettäminen ei ole mahdollista, laskun voi lähettää sähköpostilla PDF-muodossa skannauksen sähköpostiosoitteeseen: tieto_pl2274@xbs-salo.com.

Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet tulee yhdistää samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi.

Paperilaskut:

Mahdolliset paperilaskut tulee lähettää postissa osoitteella: Lestijärven Kunta, PL 2274, 02066 DOCUSCAN

Hankintaan sovelletaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa – sopimusehtoja <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla ja sen jälkeen välimiesmenettelyllä.

Mahdollisista lisätöistä on sovittava kirjallisesti tilaajan kanssa erikseen.

8. Tarjouksen jättöaika ja voimassaolo

Pyydämme toimittamaan tarjouksen **10.04.2024 klo 14.00 mennessä** sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kaustisenseutukunta.fi. Sähköpostiviestin otsikkoon teksti: ” **Kuntadigi2 – tekoäly**”

Tarjous on allekirjoitettava. Tarjouksen antaja on vastuussa siitä, että tarjouksen on allekirjoittanut toimivaltainen henkilö/nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö tarjouksen antavassa organisaatiossa.

Tarjouksen on oltava voimassa 30.06.2024 saakka.

9. Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, **tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa ja esittää tämä osa erillisenä liitteenä**. Tarjouksen hinta ei ole liikesalaisuus.

10. Lisätietoja

Lisätietoja hankittavan palvelun sisällöstä antaa sähköpostitse projektipäällikkö Jarno Peltola jarno.peltola@kaustisenseutukunta.fi. Kysymykset tulee esittää 03.04.2024 kello 15.00 mennessä. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Kuntadigi2-hankkeen nettisivuilla 04.04.2024 kello 12.00. Osoitteessa: <https://kaustisenseutu.fi/kaustisen-seutukunta/hanketoiminta/omat-hankkeet/kase-smart-countryside/kuntadigi2/tekoalyvalmennuksen-kysymykset-ja-vastaukset/>

Lisätietoja hankkeesta <https://kaustisenseutu.fi/kaustisen-seutukunta/hanketoiminta/omat-hankkeet/kase-smart-countryside/kuntadigi2/>

Lestijärvellä **22.03.2024**

KAUSTISEN SEUTUKUNTA

Petri Jylhä

kehittämisjohtaja



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende