

Lestijärven kunta / Kaustisen seutukunta
Lestintie 39
69440 LESTIJÄRVI

Tarjouspyyntö KASE Smart Countryside - Digitaalinen ja saavutettava Kaustisen seutu (myöh. Kuntadigi2) hankkeen muutosjohtamisen valmennus kuntien esihenkilöille

1. Hankinnan tausta

Kuntadigi2 - hankkeessa jatketaan 2019 vuonna rahoitetun KASE Smart Countryside: Kuntien toimintamallien ja palveluprosessien tehostaminen -hankkeen (myöh. kuntadigi), erityisesti vuonna 2020 valmistuneen seudullisen digistrategian toimenpiteitä, digistrategian aikataulun mukaisesti.

Hankkeella luodaan Kaustisen seutukunnan kunnille yhtenäinen ohjeistus sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon, uusia toimintamalleja muuttuvan kuntatyöympäristön kehittämiseksi, luodaan etätyöskentelyn pelisäännöt, vahvistetaan työllisyyspalveluiden digitalisatiota, kehitetään hybridityöskentelyn johtamiskulttuuria, parannetaan sähköisen asioinnin edellytyksiä ja parannetaan asukkaiden mahdollisuutta osallistua sekä vaikuttaa kunnan päätöksentekoon digitaalisilla työkalujen avulla.

Kuntadigi2 - hankkeen toteuttaja on Kaustisen seutukunta -organisaatio, jonka jäsenkuntia ovat Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi ja Veteli. Hankkeen päärahoittaja on valtiovarainministeriö.

Hankkeen projektipäällikkönä toimii Jarno Peltola.

Kuntadigi2 -hanke jakautuu kolmeen (3) työpakettiin:

Työpaketti 1: Kuntatyön muutos – suunnittelu ja toimeenpano (kohderyhmä: kuntien työntekijät)

Työpaketti 2: Johtaminen ja esimiestyö - suunnittelu (kohderyhmä: kuntien esihenkilöt)

Työpaketti 3: Asiointi ja palvelut sekä osallistuminen ja vaikuttaminen (kohderyhmä: palveluiden käyttäjät)

- Osallistuminen ja vaikuttaminen S2022-S2023
- Sähköinen asiointi S2022-S2024

2. Hankinnan kohde tarkennettuna

Kuntien toimintaympäristö on murroksessa teknologisen kehityksen sekä uusien kuntien toimintaa ohjaavien lakien ja säädösten takia. Edellä mainittujen tekijöiden vuoksi kunnissa otetaan käyttöön kiihtyvällä tahdilla uusia digitaalisia työkaluja sekä toimintamalleja. Erityisesti muutostilanteissa korostuu ihmisten johtamisen osaaminen. Asiantuntijapalvelun avulla haetaan toimintamalleja ketterään muutoksen toteutukseen, henkilöstön muutoksessa tukemiseen sekä johtamiseen.

Hankitaan asiantuntijapalvelu TP2 mukaiseen muutosjohtamisen valmennukseen, kohderyhmänä Kaustisen seudun viiden (5) kunnan sekä Kaustisen seutukuntaorganisaation esihenkilöt. Asiantuntijapalvelu toteutetaan 31.8.2024 mennessä.

Asiantuntijapalvelun tulee sisältää seuraavat teemat:

- Muuttuva kuntatyö
 - Muutostarpeet ja erilaiset muutostilanteet
- Muutoksen johtaminen kuntatyössä
 - Muutosprosessin suunnittelu ja organisaation valmistelu muutokseen
 - Muutosviestintä
 - Sisäinen
 - Ulkoinen (asukkaat, yritykset, kolmas sektori)
 - Muutoksen menestystekijöiden ja mittareiden määrittely
- Henkilöstön sitouttaminen ja tukeminen muutostilanteissa
 - Muutosvastarinnan huomiointi
 - Työhyvinvoinnin huomiointi muutoksen aikana
- Etä- ja hybridijohtaminen
 - Etäjohtamisen ja -vuorovaikutuksen kehittäminen

Valmennus toteutetaan osissa (webinaari ja verkkokurssi). Webinaarissa käydään vuorovaihteisesti läpi yleisiä muutosjohtamisen perusteita läpi. Valmennus tallennetaan ja tallenne jää hankintayksikön käyttöön.

Valmennuksen syventävä osaaminen toteutetaan verkkokurssilla, joka tulee olla suoritettavissa yhden vuoden ajan hankintapäätöksestä. Verkkokurssialustalle tarvitaan noin 40 käyttäjätunnusta. Verkkokurssista tulee saada todistus hyväksytystä suorittamisesta. Mikäli kurssista saa opintopisteitä, huomioidaan se hankinnan tarjousvertailun pisteytyksessä.

Myös vaihtoehtoiset toteutustavat ja sisällöt otetaan huomioon, mikäli ne soveltuvat hankintaan. Toteutussuunnitelmassa tulee kuvata valmennuksen/webinaarin alustava sisältö sekä verkkokurssin rakenne.

3. Aikataulut

Tarjoukset tulee toimittaa **29.02.2024 klo 15.00 mennessä**.

Valintapäätös tehdään välittömästi tarjousajan päätyttyä. Työ aloitetaan valintapäätöksen jälkeen sovittuna ajankohtana huhtikuussa 2024 ja toimeksiannon tulee olla valmiina viimeistään 31.8.2024 mennessä.

4. Tarjouksessa esitettävät tiedot

Tarjouksessa on esitettävä kaikki seuraavat alla luetellut tiedot:

1. Tarjoavan yrityksen esittely ja käytettävät työmenetelmät
2. Ote kaupparekisteristä tai YTJ-ote ja verovelkatodistus (ei 3 kk vanhempi)
3. Selvitys allekirjoitusoikeudesta
4. Osaaminen ja referenssit
 - a. Yrityksen referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla
 - b. Projektihenkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista
5. Asiantuntijapalvelun toteutussuunnitelma ja aikataulut
6. Asiantuntijapalvelun kokonaishinta
7. Muut mahdolliset toteutukseen liittyvät lisäkulut
8. Lisätöiden tuntiveloitushinta (alv 0) ja muiden kustannusten veloitusperusteet (alv 0)

5. Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintamenettely on avoin. Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus alittaa julkisten hankintojen kansallisen kynnysarvon. Ilmoitus tästä hankinnasta julkaistaan Kaustisen seutukunnan sivulla www.kaustisenseutu.fi, Kaustisen seutukunnan Facebook – sivustoilla ja hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA). Lisäksi tarjouspyyntö lähetetään kolmelle (3) mahdolliselle palveluntuottajalle sähköpostitse.

Tarjouksen antavan palveluntarjoajan tulee itse huolehtia siitä, että tämä tarjouspyyntö on kaikkien niiden henkilöiden käytössä, jotka vastaavat tarjousten laadinnasta.

Tarjouspyyntöasiakirja on saatavilla vain suomen kielellä. Tarjous on laadittava kokonaisuudessaan suomen kielellä.

6. Valinta

Hyväksyttävän tarjouksen valinta ja palvelun hankinta perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan ratkaisuun. Mikäli tarjoaja ei jätä tarjousta määräaikaan mennessä, tarjousta ei käsitellä eikä hyväksytä.

Sellainen tarjous, jonka yhteydessä ei ole toimitettu kaikkia pyydettyjä todistuksia ja selvityksiä, ei vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä. Pyydettyjen asiakirjojen toimittamatta jättäminen antaa perusteen tarjouksen hylkäämiselle.

Arviointi- ja valintakriteerit sekä niiden painoarvot valinnassa ovat:

1. Osaaminen ja referenssit, painoarvo 30 % (maksimipisteet 30 pistettä)
 - a. Referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla (15)
 - b. Projektihenkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista (15)
2. Asiantuntijapalvelun toteutussuunnitelma, painoarvo 30 % (maksimipisteet 30 pistettä)
 - a. verkkokurssin soveltuvuus tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin (20)
 - b. valmennuksen soveltuvuus tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin (5)
 - c. mahdollisuus opintopisteisiin ECTS (5)
3. Asiantuntijapalvelun kokonaishinta, painoarvo 40 % (maksimipisteet 40 pistettä)
 - a. Halvin tarjous saa maksimipisteet 40
 - b. Muut pisteet muodostuvat siten, että halvin hinta jaetaan tarjoushinnalla, jolla saatu suhdeluku kerrotaan maksimipisteellä 40. Suhdeluku on sitä pienempi, mitä kalliimpi tarjoushinta on suhteessa halvimpaan.

Kaustisen seutukunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään jätetyistä tarjouksista, mikäli tarjoukset eivät vastaa haluttua palvelukokonaisuutta tai hankinnan hinta muodostuu liian korkeaksi tai mikäli hankkeen päärahoittaja ilmoittaa hankinnan esteestä tai hankinnalle tulee jokin muu este.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Vaihtoehtoiset tarjoukset ovat sallittuja. Tarjouksen antaneella taholla ei ole oikeutta vaatia tarjouksen tekemisestä korvausta.

7. Laskutus ja sopimusehdot

Hankinta maksetaan yhdessä erässä asiantuntijapalvelun toteutuksen jälkeen laskua vastaan.

Palvelun tuottajan on eriteltävä kustannukset ja toimitettava yhteenveto/raportti tuotetusta asiantuntijapalvelusta laskun liitteenä.

LASKUTUSOSOITE:

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta

Lestintie 39
69440 LESTIJÄRVI
Y-tunnus: 0180774-6

Laskun viitteenä 7612

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta vastaanottaa ensisijaisesti vain verkkolaskuja.

Verkkolaskutusosoite	TE003701807746
Operaattoritunnus	003701011385
Välittäjä	TIETOEVRVY

PDF-laskut:

Mikäli verkkolaskun lähettäminen ei ole mahdollista, laskun voi lähettää sähköpostilla PDF-muodossa skannauksen sähköpostiosoitteeseen: tieto_pl2274@xbs-salo.com.
Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet tulee yhdistää samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi.

Paperilaskut:

Mahdolliset paperilaskut tulee lähettää postissa osoitteella: Lestijärven Kunta, PL 2274, 02066 DOCUSCAN

Hankintaan sovelletaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa – sopimusehtoja <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla ja sen jälkeen välimesmenettelyllä.

Mahdollisista lisätöistä on sovittava kirjallisesti tilaajan kanssa erikseen.

8. Tarjouksen jättöaika ja voimassaolo

Pyydämme toimittamaan tarjouksen 29.02.2024 klo 15.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kaustisenseutukunta.fi. Sähköpostiviestin otsikkoon teksti: ” Kuntadigi2 – muutosjohtaminen”

Tarjous on allekirjoitettava. Tarjouksen antaja on vastuussa siitä, että tarjouksen on allekirjoittanut toimivaltainen henkilö/nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö tarjouksen antavassa organisaatiossa.

Tarjouksen on oltava voimassa 31.05.2024 saakka.

9. Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa ja esittää tämä osa erillisenä liitteenä. Tarjouksen hinta ei ole liikesalaisuus.

10. Lisätietoja

Lisätietoja hankittavan palvelun sisällöstä antaa sähköpostitse projektipäällikkö Jarno Peltola jarno.peltola@kaustisenseutukunta.fi. Kysymykset tulee esittää 26.02.2024 kello 15.00 mennessä. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Kuntadigi2-hankkeen nettisivuilla 27.02.2024.

Lisätietoja hankkeesta <https://kaustisenseutu.fi/kaustisen-seutukunta/hanketoiminta/omat-hankkeet/kase-smart-countryside/kuntadigi2/>

Lestijärvellä 13.02.2024

KAUSTISEN SEUTUKUNTA

Petri Jylhä

kehittämisohtaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende