

Lestijärven kunta / Kaustisen seutukunta
Lestintie 39
69440 LESTIJÄRVI

Tarjouspyyntö KASE Smart Countryside - Digitaalinen ja saavutettava Kaustisen seutu (myöh. Kuntadigi2) hankkeen viestintävalmennus

1. Hankinnan tausta

Kuntadigi2 - hankkeessa jatketaan 2019 vuonna rahoitetun KASE Smart Countryside: Kuntien toimintamallien ja palveluprosessien tehostaminen -hankkeen (myöh. kuntadigi), erityisesti vuonna 2020 valmistuneen seudullisen digistrategian toimenpiteitä, digistrategian aikataulun mukaisesti.

Hankkeella luodaan Kaustisen seutukunnan kunnille yhtenäinen ohjeistus sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon, uusia toimintamalleja muuttuvan kuntatyöympäristön kehittämiseksi, luodaan etätyöskentelyn pelisäännöt, vahvistetaan työllisyyspalveluiden digitalisatiota, kehitetään hybridityöskentelyn johtamiskulttuuria, parannetaan sähköisen asioinnin edellytyksiä ja parannetaan asukkaiden mahdollisuutta osallistua sekä vaikuttaa kunnan päätöksentekoon digitaalisilla työkalujen avulla.

Kuntadigi2 - hankkeen toteuttaja on Kaustisen seutukunta -organisaatio, jonka jäsenkuntia ovat Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi ja Veteli. Hankkeen päärahoittaja on valtiovarainministeriö.

Hankkeen projektipäällikkönä toimii Jarno Peltola.

Kuntadigi2 -hanke jakautuu kolmeen (3) työpakettiin:

Työpaketti 1: Kuntatyön muutos – suunnittelu ja toimeenpano (kohderyhmä: kuntien työntekijät)

Työpaketti 2: Johtaminen ja esimiestyö - suunnittelu (kohderyhmä: kuntien esihenkilöt)

Työpaketti 3: Asiointi ja palvelut sekä osallistuminen ja vaikuttaminen (kohderyhmä: palveluiden käyttäjät)

- Osallistuminen ja vaikuttaminen S2022-S2023
- Sähköinen asiointi S2022-S2024

2. Hankinnan kohde tarkennettuna

Hankitaan asiantuntijapalvelu TP3 mukaiseen viestinnän vaikuttavuuden ja kohdentamisen kehittämiseen, kohderyhmänä Kaustisen seudun viiden (5) kunnan henkilöstö sekä luottamushenkilöt, Kaustisen seutukunta organisaatio ja erityisesti viestinnästä vastaavat henkilöt. Asiantuntijapalvelu toteutetaan kevään 2024 aikana.

Asiantuntijapalvelun tulee sisältää seuraavat teemat:

- 1) Sosiaalisen median pelisäännöt, vaikuttavat julkaisut ja viestintä
 - a. sosiaalisen median pelisäännöt
 - b. tietoturvallinen ja asiallinen käytös
- 2) Vaikuttava asukasviestintä
 - a. Sosiaalisen median markkinoinnin perusteet – milloin maksullista mainontaa?
 - b. Asukasviestinnän seurattavuus
- 3) Tehokas sisäinen viestintä
 - a. Sisäisen viestinnän hyvät käytänteet/toimintatavat
- 4) Tekoäly julkisen sektorin viestinnän tukena
 - a. Mitä tulee ottaa huomioon tekoälyä hyödyntäessä
 - b. Kuinka tekoälyä voidaan hyödyntää kunnan viestinnässä
 - c. Tekoälytyökalujen esittely
 - i. Mitä eri työkaluilla voi tehdä
 - ii. Suositukset käytettäviksi työkaluiksi

Valmennukset toteutetaan tietoisuina sähköisiä viestintävälineitä hyödyntäen. Hankittava valmennuskokonaisuus koostuu kahdestatoista (12) 30 minuutin tietoisuista yllä mainituista teemoista. Tarkemmat valmennusten sisällöt määritellään hankintayksikön kanssa erikseen. Valmennukset tallennetaan ja tallenteet jäävät hankintayksikön käyttöön.

Aikataulut

Tarjoukset tulee toimittaa **20.02.2024 klo 15.00 mennessä.**

Valintapäätös tehdään välittömästi tarjousajan päätyttyä. Työ aloitetaan valintapäätöksen jälkeen sovittuna ajankohtana maaliskuussa 2024 ja toimeksiannon tulee olla valmiina viimeistään 31.8.2024 mennessä.

3. Tarjouksessa esitettävät tiedot

Tarjouksessa on esitettävä kaikki seuraavat alla luetellut tiedot:

1. Tarjoavan yrityksen esittely ja käytettävät työmenetelmät
2. Ote kaupparekisteristä tai YTJ-ote ja verovelkatodistus (ei 3 kk vanhempi)
3. Selvitys allekirjoitusoikeudesta
4. Osaaminen ja referenssit
 - a. Yrityksen referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla
 - b. Projektihenkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista
5. Asiantuntijapalvelun toteutussuunnitelma ja aikataulut
6. Asiantuntijapalvelun kokonaishinta
7. Muut mahdolliset toteutukseen liittyvät lisäkulut
8. Lisätöiden tuntiveloitushinta (alv 0) ja muiden kustannusten veloitusperusteet (alv 0)

4. Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintamenettely on avoin. Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus alittaa julkisten hankintojen kansallisen kynnysarvon. Ilmoitus tästä hankinnasta julkaistaan Kaustisen seutukunnan sivulla www.kaustisenseutu.fi, Kaustisen seutukunnan Facebook – sivustoilla ja hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA). Lisäksi tarjouspyyntö lähetetään kolmelle (3) mahdolliselle palveluntuottajalle sähköpostitse.

Tarjouksen antavan palveluntarjoajan tulee itse huolehtia siitä, että tämä tarjouspyyntö on kaikkien niiden henkilöiden käytössä, jotka vastaavat tarjousten laadinnasta.

Tarjouspyyntöasiakirja on saatavilla vain suomen kielellä. Tarjous on laadittava kokonaisuudessaan suomen kielellä.

5. Valinta

Hyväksyttävän tarjouksen valinta ja palvelun hankinta perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan ratkaisuun. Mikäli tarjoaja ei jätä tarjousta määräaikaan mennessä, tarjousta ei käsitellä eikä hyväksytä.

Sellainen tarjous, jonka yhteydessä ei ole toimitettu kaikkia pyydettyjä todistuksia ja selvityksiä, ei vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä. Pyydettyjen asiakirjojen toimittamatta jättäminen antaa perusteen tarjouksen hylkäämiselle.

Arviointi- ja valintakriteerit sekä niiden painoarvot valinnassa ovat:

1. Osaaminen ja referenssit, painoarvo 60 % (maksimipisteet 60 pistettä)
 - a. Referenssit vastaavista toimeksiannoista kuntasektorilla (20)
 - b. Projektihenkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista (20)
 - c. Toteutussuunnitelman soveltuvuus (20)

2. Asiantuntijapalvelun kokonaishinta, painoarvo 40 % (maksimipisteet 40 pistettä)
 - a. Halvin tarjous saa maksimipisteet 40
 - b. Muut pisteet muodostuvat siten, että halvin hinta jaetaan tarjoushinnalla, jolla saatu suhdeluku kerrotaan maksimipisteellä 40. Suhdeluku on sitä pienempi, mitä kalliimpi tarjoushinta on suhteessa halvimpaan.

Kaustisen seutukunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään jätetyistä tarjouksista, mikäli tarjoukset eivät vastaa haluttua palvelukokonaisuutta tai hankinnan hinta muodostuu liian korkeaksi tai mikäli hankkeen päärahoittaja ilmoittaa hankinnan esteestä tai hankinnalle tulee jokin muu este.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Vaihtoehtoiset tarjoukset ovat sallittuja. Tarjouksen antaneella taholla ei ole oikeutta vaatia tarjouksen tekemisestä korvausta.

6. Laskutus ja sopimusehdot

Hankinta maksetaan yhdessä erässä asiantuntijapalvelun toteutuksen jälkeen laskua vastaan.

Palvelun tuottajan on eriteltävä kustannukset ja toimitettava yhteenveto/raportti tuotetusta asiantuntijapalvelusta laskun liitteenä.

LASKUTUSOSOITE:

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta

Lestintie 39
69440 LESTIJÄRVI
Y-tunnus: 0180774-6

Laskun viitteenä 7612

Lestijärven kunta/Kaustisen seutukunta vastaanottaa ensisijaisesti vain verkkolaskuja.

Verkkolaskutusosoite	TE003701807746
Operaattoritunnus	003701011385
Välittäjä	TIETOEVRVY

PDF-laskut:

Mikäli verkkolaskun lähettäminen ei ole mahdollista, laskun voi lähettää sähköpostilla PDF-muodossa skannauksen sähköpostiosoitteeseen: tieto_pl2274@xbs-salo.com.

Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet tulee yhdistää samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi.

Paperilaskut:

Mahdolliset paperilaskut tulee lähettää postissa osoitteella: Lestijärven Kunta, PL 2274, 02066 DOCUSCAN

Hankintaan sovelletaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa – sopimusehtoja <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla ja sen jälkeen välimiesmenettelyllä.

Mahdollisista lisätöistä on sovittava kirjallisesti tilaajan kanssa erikseen.

7. Tarjouksen jättöaika ja voimassaolo

Pyydämme toimittamaan tarjouksen 20.02.2024 klo 15.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kaustisenseutukunta.fi. Sähköpostiviestin otsikkoon teksti: ” Kuntadigi2 – viestintä”

Tarjous on allekirjoitettava. Tarjouksen antaja on vastuussa siitä, että tarjouksen on allekirjoittanut toimivaltainen henkilö/nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö tarjouksen antavassa organisaatiossa.

Tarjouksen on oltava voimassa 31.05.2024 saakka.

8. Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa ja esittää tämä osa erillisenä liitteenä. Tarjouksen hinta ei ole liikesalaisuus.

9. Lisätietoja

Lisätietoja hankittavan palvelun sisällöstä antaa sähköpostitse projektipäällikkö Jarno Peltola jarno.peltola@kaustisenseutukunta.fi. Kysymykset tulee esittää 16.02.2024 kello 15.00 mennessä. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Kuntadigi2-hankkeen nettisivuilla 19.02.2024.

Lisätietoja hankkeesta <https://kaustisenseutu.fi/kaustisen-seutukunta/hanketoiminta/omat-hankkeet/kase-smart-countryside/kuntadigi2/>

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Lestijärvellä 06.02.2024

KAUSTISEN SEUTUKUNTA

Petri Jylhä
kehittämisjohtaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

PETRI JYLHÄ

c86f20f9-b7c3-45af-922d-9994c3b1146b - 2024-02-06 08:14:51 UTC +02:00

BankID / MobileID - 367e545e-a11d-4531-bfc4-a6c3895408f8 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende